

不當解僱的時刻來臨時 你可以反擊的證據有多少？

這篇文章非常實用，請會員除了要身體力行外，更歡迎轉寄給非會員，讓大家都知道這項銀行員皆應有的基本常識。

如果這一秒，你被公司告知「工作不能勝任」而遭資遣，下一秒，你可以提出多少證據反擊??

各位親愛的員工們，無論您現在是老闆身邊的大紅人，還是辛勤默默工作，連加班費都不敢申請的小職員，都請記得平常養成收集證據的好習慣。

什麼叫「證據」？

就是能說明你適任這份工作，是個人材的最好證明。

收集這項資訊的主要目的是確保萬一日後公司或外界誤解我們時，自己可以提出有力的說明來保護自己，許多員工也是面臨到這個窘境時突然驚覺原來這些平常不起眼的資料是多麼地寶貴，甚至可以用來救自己一命。

這個東西，不能等到被通知資遣或離職的那一天才開始收集，因為有時候，文件保留有規定一定期限或每隔一陣子，就自動更新檔案，萬一對你有利的紀錄被消毀或當員編被刪、權限被鎖，發現什麼資料都拿不到時，真的是非常令人扼腕的一件事。

有句順口溜「千金難買早知道、萬般無奈想不到」也許就是描述這種心情吧。

在此建議身為銀行員的你，平常應勤於收集下面資訊：

1. 出勤紀錄
2. 歷年考績
3. 晉升通知

4. 各類績效考核評比
5. 各類專業證照/合格證書
6. 歷年薪資所得資料
7. 各種成績紀錄(線上測驗、公司課程後測驗)
8. 業績相關數據(個人、組、區、全行排名)
9. 對內課程紀錄(線上學習平台、公司所舉辦之大小課)
10. 對外課程紀錄(金融研訓院、勞委會…等自我充實課程)
11. 得獎紀錄(各式公司舉辦競賽、全勤獎、拾金不昧獎)
12. 對內活動紀錄(家庭日、慈善義賣活動)
13. 對外活動紀錄(公司親善大使、代表公司跑馬拉松…等)
14. 特殊貢獻紀錄
15. 相關電子往來郵件紀錄
16. 公司徵人廣告

以上分享的 16 種僅是一般較常見的，畢竟每個公司經營型態不一，很難概括不漏，不過有一點絕對不會錯，就是只要跟你有關的所有資料一律都收集就對了。

曾經有位會員來電工會，抱怨公司的文化非常變態，明明可以用口頭講的，為什麼統統都要用寫 mail 的(即使兩個人就坐在隔壁的情況下)，但其實反過來想，這其實是自保的一種方式，而且如果你可以從上千封的郵件中，找到一封主管稱讚你是位認真工作的好員工或事情交給你處理，肯定不會錯之類的信件，那真的是太恭喜你了。

最後，希望不當解僱這一刻永遠不要來臨，但若這個不幸有一天被你遇見了，在此希望你因為曾經看過這篇文章並因身體力行而不再感到徬徨。

渣打銀行產業工會 敬上